



Guide Candidat 2018

e-Candidat



L'application eCandidat vous permet de candidater en ligne à une ou des formations de l'Université Grenoble Alpes.

Vous recevrez régulièrement des messages vous informant de l'avancement de votre dossier, vous devez également régulièrement vous connecter sur l'application, les informations sur vos candidatures sont mises à jour régulièrement.

Table des matières

Page d'accueil	3
Besoin d'assistance ?	4
Consulter l'offre de formation	4
Comment se connecter à eCandidat ?	5
• Cas N°1 : Candidat étudiant à l'Université Grenoble Alpes pour l'année 2017/2018	5
• Cas N°2 : candidat extérieur à l'Université Grenoble Alpes	7
Mot de passe oublié ?	8
Informations personnelles	10
Adresse	11
Baccalauréat	13
Cursus Interne	15
Cursus Externe	16
Stages	17
Expériences Professionnelles	18
Candidatures	18
Votre dossier de candidature	19
Rubrique : Informations détaillées	20
Rubrique : Dates utiles et Adresse de contact	20
Pièces justificatives :	21
Déposer les pièces justificatives :	21
Les pièces justificatives non obligatoires	22
Informations complémentaires :	23
Télécharger votre dossier :	24
Transmettre votre candidature :	24
Annuler votre candidature :	24
Dossier incomplet :	24
Suivre l'évolution de sa candidature	25
Confirmer votre candidature ou vous désister suite à un avis favorable	25

Documentation candidat

Page d'accueil

Il est possible, depuis cette page d'accueil :

- de se connecter à eCandidat (pour gérer son dossier et sa/ses candidatures),
- de créer un compte (un seul compte regroupant l'ensemble des candidatures de l'Université Grenoble Alpes),
- de consulter l'offre de formation,
- d'accéder aux rubriques d'assistance (FAQ...)
- de se déconnecter.

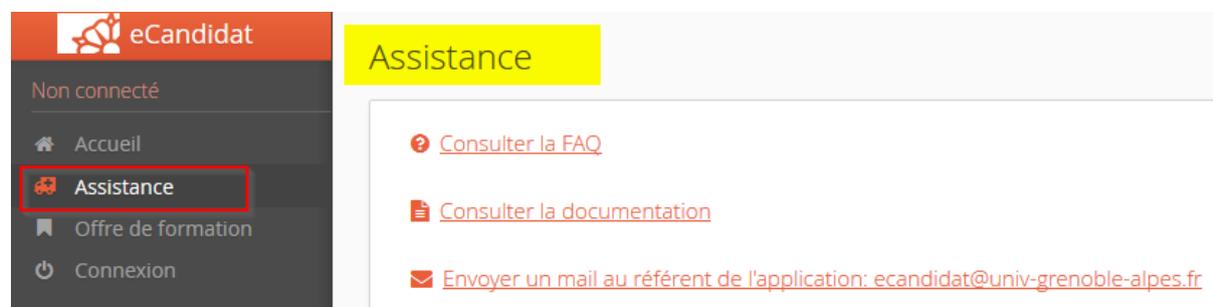
L'accès à l'application est possible uniquement avec un compte personnel.

La consultation de l'offre de formation et des rubriques d'assistance ne requiert pas de compte eCandidat.

The screenshot shows the eCandidat login interface. At the top left, the logo 'eCandidat' is visible. Below it, a dark sidebar contains the text 'Non connecté' and a menu with icons for 'Accueil', 'Assistance', 'Offre de formation', and 'Connexion'. The main content area is titled 'Connexion' and features two distinct login paths. The first path is for students at the University of Grenoble Alpes, with a 'Connexion' button. The second path is for non-students, requiring a username and password, with a 'Connexion' button and links for 'J'ai oublié mes identifiants', 'J'ai perdu mon code d'activation', and 'Créer un compte'.

Besoin d'assistance ?

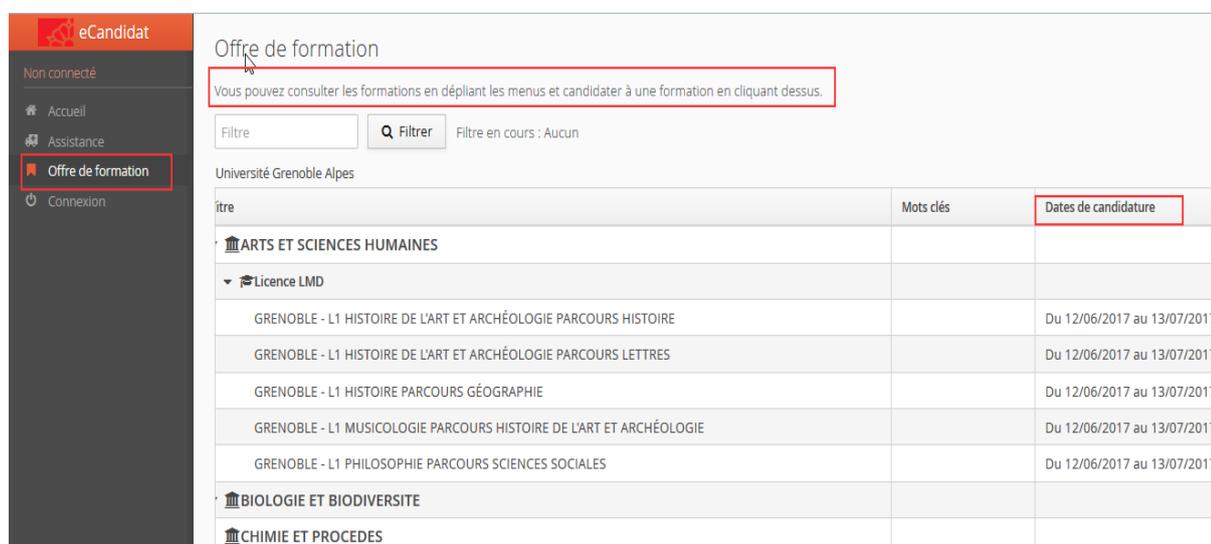
La rubrique « Assistance » permet de consulter la Foire Aux Questions (FAQ), la documentation, ou contacter l'équipe technique en charge d'eCandidat.



Consulter l'offre de formation

La rubrique « Offre de formation » permet de consulter l'ensemble des formations proposées par l'université Grenoble Alpes avec les dates de candidature.

Vous pouvez rechercher une formation en saisissant un mot-clé ou en ouvrant la liste des formations rattachées à un centre de candidature symbolisé par le 



Comment se connecter à eCandidat ?



Si vous aviez créé un compte eCandidat pour la campagne de recrutement 2017/2018, celui-ci n'est plus valable, vous devez donc créer un nouveau compte.

- **Cas N°1 : Candidat étudiant à l'Université Grenoble Alpes pour l'année 2017/2018**

Connexion

Je suis étudiant à l'Université Grenoble Alpes

Veillez vous connecter

Vous devez vous authentifier à partir de l'ENT de l'UGA

Service d'authentification
Accès aux services numériques



Bienvenue sur le site d'identification de l' "Université Grenoble Alpes" mis en oeuvre par le SIMSU de Grenoble.

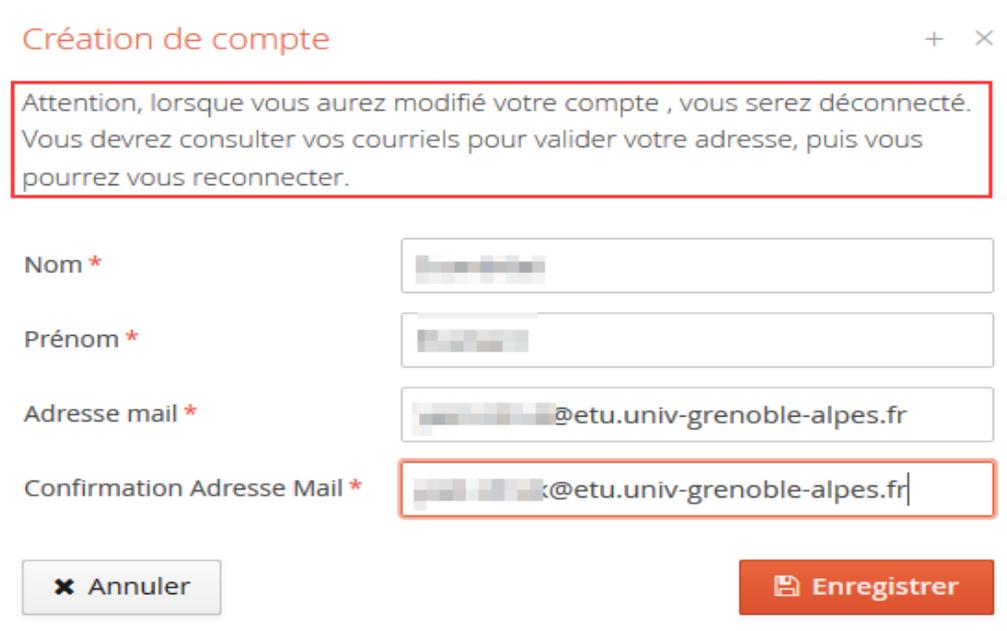
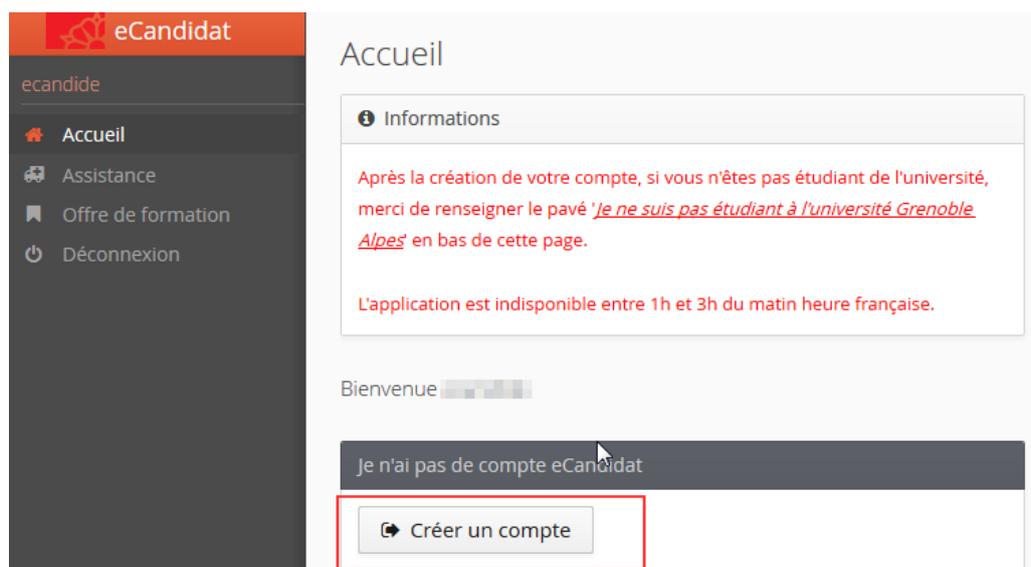
Vous souhaitez accéder à un service qui nécessite une authentification.

Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe puis cliquez sur le bouton **Connexion** ci-dessous pour continuer.

Utilisateur

Mot de passe

Une fois l'authentification réussie, vous devez **créer** un compte sur l'application eCandidat.



Dès que vous cliquez sur le bouton "**Enregistrer**" vous recevez un mail de confirmation dans lequel vous recevrez un lien pour confirmer la création de votre compte.

Grâce à votre identification sur l'ENT, l'application "eCandidat" récupère vos données de l'application de scolarité de l'université.

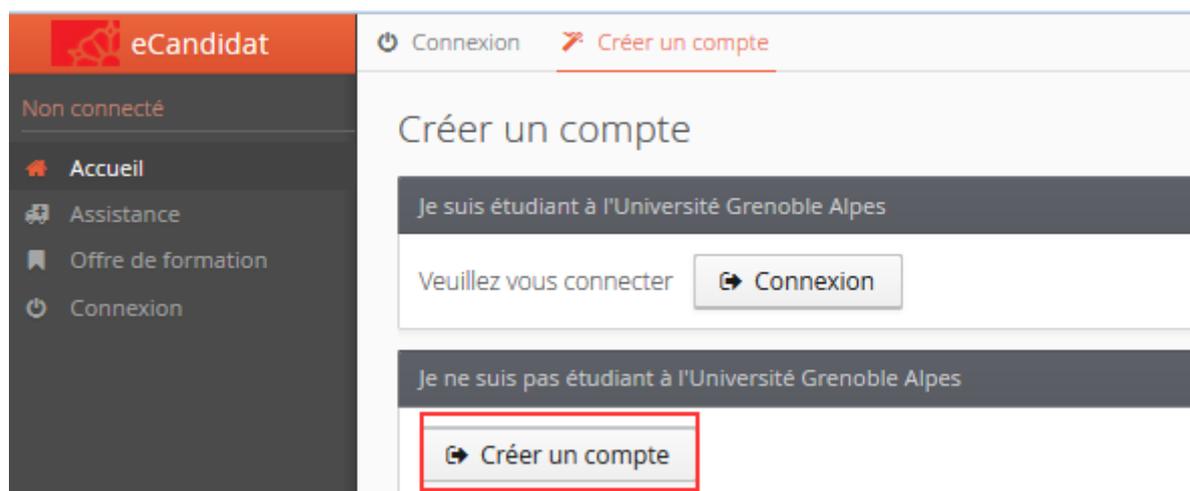
Vous pouvez modifier/compléter certaines informations : n° de téléphone / Adresse

Vous avez la possibilité d'ajouter des informations : Cours externe / Stage / Expériences professionnelles

Certaines informations récupérées de l'application de scolarité ne sont pas modifiables (en particulier le cursus interne), si vous constatez une erreur, vous devez contacter votre service de scolarité.

- **Cas N°2 : candidat extérieur à l'Université Grenoble Alpes**

La création d'un compte est requise, en suivant les étapes ci-dessous :



The screenshot shows the eCandidat website interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: 'Non connecté', 'Accueil', 'Assistance', 'Offre de formation', and 'Connexion'. The main content area has a header with 'Connexion' and 'Créer un compte' (highlighted with a red underline). Below the header, the page title is 'Créer un compte'. There are two main sections: 'Je suis étudiant à l'Université Grenoble Alpes' and 'Je ne suis pas étudiant à l'Université Grenoble Alpes'. The 'Je ne suis pas étudiant...' section has a 'Créer un compte' button highlighted with a red box.

Renseigner le formulaire



The screenshot shows a 'Création de compte' form window. The title is 'Création de compte'. Below the title is a warning message: 'Attention, lorsque vous aurez modifié votre compte, vous serez déconnecté. Vous devrez consulter vos courriels pour valider votre adresse, puis vous pourrez vous reconnecter.' Below the message are four input fields: 'Nom *', 'Prénom *', 'Adresse mail *', and 'Confirmation Adresse Mail *'. At the bottom left is an 'Annuler' button and at the bottom right is an 'Enregistrer' button.

En cas de succès, le message suivant apparaît :



The screenshot shows a yellow success message box with the text: 'Votre compte a été créé avec succès, veuillez consulter vos courriels pour le valider'. There is a close button (X) in the top right corner of the box.

Vous recevrez un mail avec **vos identifiants** et le lien pour vous connecter.

N'oubliez pas de relever vos courriels et de cliquer sur le lien de validation de votre compte afin d'activer votre compte d'accès à e-candidat.

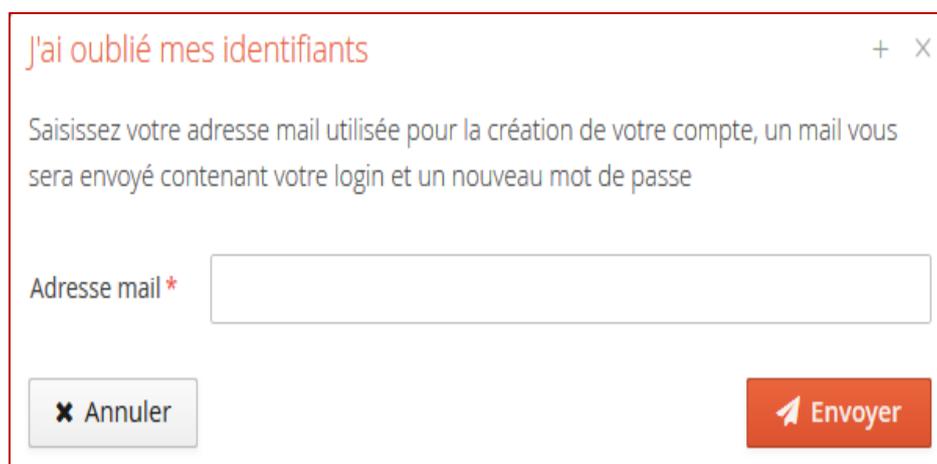
En fonction des boîtes mail, le lien peut ne pas fonctionner ainsi il vous faudra le copier dans la barre de navigation.

Mot de passe oublié ?

Il vous est possible de demander la création d'un nouveau mot de passe, via le lien :



Saisissez votre adresse mail d'inscription :

Une fenêtre de dialogue intitulée "J'ai oublié mes identifiants" avec des boutons de gestion (+ et X). Le contenu indique : "Saisissez votre adresse mail utilisée pour la création de votre compte, un mail vous sera envoyé contenant votre login et un nouveau mot de passe". Il y a un champ de saisie "Adresse mail *" et deux boutons : "Annuler" (gris) et "Envoyer" (orange).

Vous recevrez vos nouveaux identifiants (login et mot de passe) par courriel, à l'adresse communiquée lors de la création de votre compte (eCandidat).

Pensez à vérifier régulièrement vos courriers « indésirables ou spams » car il arrive parfois que les courriers envoyés par l'application s'y trouvent.

Une fois le compte activé, connectez-vous à eCandidat avec vos **identifiant** et **mot de passe** reçus par mail pour compléter votre candidature.

Une fois connecté, le menu « **Mon compte** » vous permet d'accéder à la saisie de vos données. Il comporte 7 rubriques différentes.

eCandidat

Non connecté

- Accueil
- Assistance
- Offre de formation
- Connexion

Validation de compte

Votre compte a été validé

Veillez vous connecter

Je suis étudiant à l'Université Grenoble Alpes

Veillez vous connecter

Je ne suis pas étudiant à l'Université Grenoble Alpes

Veillez vous connecter avec votre compte eCandidat

Utilisateur *

Mot de passe *

[J'ai oublié mes identifiants](#)

[J'ai perdu mon code d'activation](#)

Les rubriques : **Informations personnelles**, **Adresse** et **Baccalauréat** doivent être obligatoirement remplies pour pouvoir accéder à la rubrique « **Candidature** »

 Vous devez d'abord renseigner vos informations personnelles avant de saisir ces données

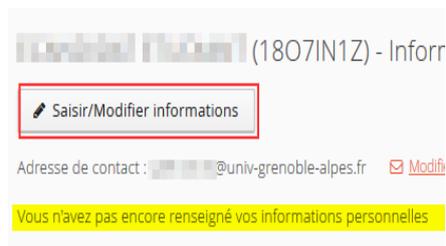
Mon compte

-  Informations perso.
-  Adresse
-  Baccalauréat
-  Cursus Interne
-  Cursus Externe
-  Stages
-  Expériences pro.
-  Candidatures

Informations personnelles

Cette rubrique **obligatoire** permet de saisir ou modifier les informations personnelles (nationalité, INE, état civil, coordonnées téléphoniques, mail de contact...).

Tant que vous n'avez pas renseigné vos informations personnelles, l'écran apparaît comme suit



Toutes les rubriques marquées d'un  doivent être obligatoirement remplies



Si vous êtes titulaire d'un numéro INE, renseignez-le. Vous pouvez le trouver sur votre relevé de note du baccalauréat, sur un certificat de scolarité des années antérieures ou encore, sur un relevé de notes universitaire.

Il vous est ensuite demandé de compléter les informations relatives à votre état civil :

Edition des informations personnelles

Civilité * Mme

Nom patronymique *

Nom usuel

Prénom *

Autre prénom

Date de naissance (jj/mm/aa) * 08/11/97

Pays de naissance * FRANCE

Département de naissance * 038/ISERE

Ville de naissance * GRENOBLE

Langue préférée * Français

Téléphone

Téléphone portable

Annuler Enregistrer

Le bouton **Saisir/Modifier** informations permet de modifier les informations personnelles. L'adresse de **mail de contact est modifiable** uniquement depuis ce menu.

eCandidat

ICANDIDAT (1807IN1Z) - Informations personnelles

Saisir/Modifier informations

Adresse de contact : @univ-grenoble-alpes.fr

Modifier adresse mail

Suivant

Adresse

Cet écran permet de saisir ou modifier votre adresse.

Accès via la rubrique « **Mon compte** », menu « **Adresse** »

The screenshot shows the eCandidat application interface. On the left is a dark sidebar with a navigation menu. The 'Adresse' item is highlighted with a red box. The main content area shows a user profile header with a blurred name and the ID '(18WFXD7U) - Adresse'. Below this is a button labeled 'Saisir/Modifier adresse' with a pencil icon, also highlighted with a red box. A yellow message box below the button states: 'Vous n'avez pas encore renseigné votre adresse'.

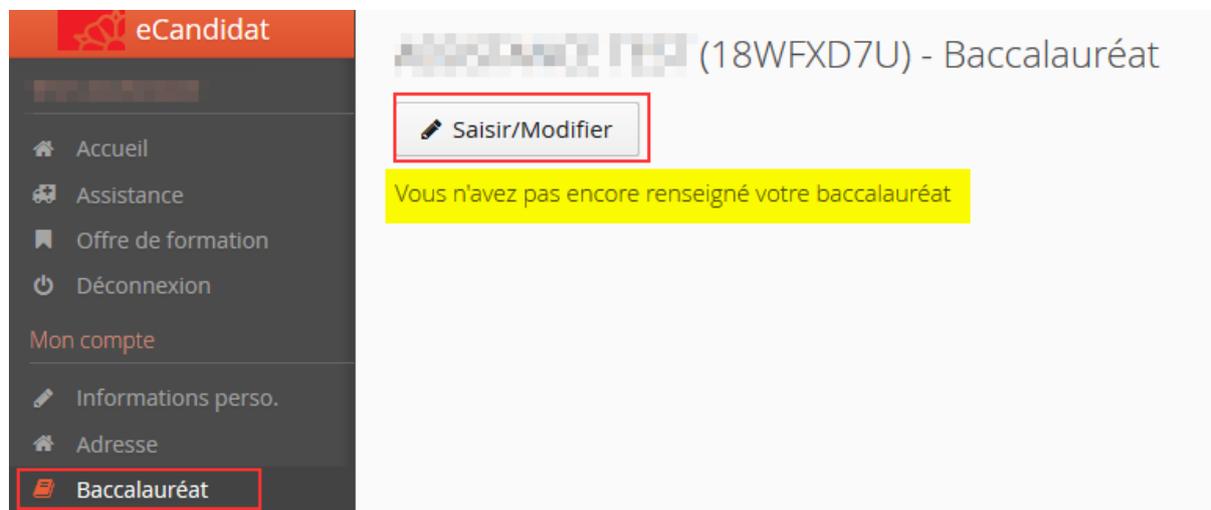
The screenshot shows a modal window titled 'Edition d'adresse'. It contains the following fields and controls:

- Pays ***: A dropdown menu with 'FRANCE' selected.
- Code postal ***: An empty text input field.
- Commune ***: A dropdown menu.
- Adresse ***: An empty text input field.
- Complément d'adresse 1**: An empty text input field.
- Complément d'adresse 2**: An empty text input field.
- Buttons**: 'Annuler' (with a close icon) and 'Enregistrer' (with a save icon).

Baccalauréat

Cet écran permet de saisir ou modifier le détail (année d'obtention, option etc.) de votre baccalauréat (ou équivalence).

Accès via la rubrique « **Mon compte** », menu « **Baccalauréat** »



L'écran qui suit vous permet d'indiquer si vous avez le bac ou si vous n'êtes pas titulaire du baccalauréat français



Cas N° 1 : vous êtes titulaire du baccalauréat français ou d'une équivalence

Edition du baccalauréat + ×

La liste de série du bac se met à jour avec l'année d'obtention

J'ai le bac ou une équivalence Je n'ai pas le bac

Année d'obtention *

Série du bac ou équivalence *

Mention

Pays d'obtention * FRANCE

Département * Sélectionnez un département

Commune *

Etablissement *

Vous devez saisir toutes les informations demandées : année d'obtention, série....en utilisant les menus déroulants à votre disposition

Edition du baccalauréat + ×

La liste de série du bac se met à jour avec l'année d'obtention

J'ai le bac ou une équivalence Je n'ai pas le bac

Année d'obtention * 2014

Série du bac ou équivalence * p001-bac international



Si vous ne trouvez pas votre établissement d'obtention du baccalauréat dans la liste proposée par le menu déroulant, vous devez envoyer un mail à « ecandidat@univ-grenoble-alpes.fr » pour demander la création de votre établissement dans notre référentiel de scolarité.

Afin de vous permettre de poursuivre votre candidature, vous pouvez renseigner la rubrique avec un autre lycée que vous pourrez changer ultérieurement

Cas N° 2 : vous n'êtes pas titulaire du baccalauréat français

Edition du baccalauréat

J'ai le bac ou une équivalence

Je n'ai pas le bac

Précisez votre situation *

0037-autres cas de non bacheliers

Votre situation est automatiquement saisie avec l'information : « **0037 – autres cas de non bacheliers** », ce qui permet par la suite à l'application de ne pas vous demander des informations complémentaires sur le bac.

Cursus Interne

Cet écran permet de consulter le cursus suivi par le candidat **à l'Université Grenoble Alpes**. (ou bien dans l'une des 3 anciennes universités : université Joseph Fourier, université Pierre Mendès France et université Stendhal qui constituent maintenant l'université Grenoble Alpes)

Accès via la rubrique « **Mon compte** », menu « **Cursus Interne** »

(186GP22E) - Cursus Interne

Précédent Suivant

Ci-dessous le cursus effectué à l'Université Grenoble Alpes. Celui-ci est alimenté automatiquement à partir du logiciel de scolarité de l'Université Grenoble Alpes. Si vous n'avez pas effectué d'études à l'Université Grenoble Alpes, ce menu est vide. En cas d'erreur, merci de vous rendre à votre service de scolarité. Vos années d'études peuvent être indiquées dans le menu "Cursus externe".

Année universitaire	Code	Libellé	Résultat	Mentior
2015	LD1III/103	GRENOBLE - 1A DUT INFORMATIQUE - Session unique	Ajourné mais accès autorisé à étape sup.	
2016	LID2IN/160	GRENOBLE - 2A DUT INFORMATIQUE - TTR (FI/FC) - Session unique	Ajourné	
2017	LID2IN/160	GRENOBLE - 2A DUT INFORMATIQUE - TTR (FI/FC)		
2016	LID1IN/160	GRENOBLE - 1A DUT INFORMATIQUE - TTR (FI/FC) - Session unique	Admis	

Les informations sur le cursus interne ne sont pas modifiables, si vous constatez une erreur, vous devez contacter votre service de scolarité.

Cursus Externe

Cet écran permet de saisir et de modifier le détail de votre cursus (année d'obtention, libellé de la formation, établissement etc.) effectué hors université Grenoble Alpes.

Accès via la rubrique « **Mon compte** », « **Cursus Externe** »

The screenshot shows the 'eCandidat' interface. On the left is a dark sidebar menu with options: Accueil, Assistance, Offre de formation, Déconnexion, Mon compte, Informations perso., Adresse, Baccalauréat, Cursus Interne, and Cursus Externe (highlighted with a red box). The main content area is titled 'Cursus Externe' and contains a message: 'Veillez indiquer ci-dessous le cursus effectué hors de l'Université Grenoble Alpes, y compris l'année en cours.' Below this message are three buttons: '+ Nouveau cursus' (highlighted with a red box), 'Modifier', and 'Supprimer'. At the bottom, there is a table with columns: Année d'obtention, Pays, Département, Commune, Etablissement, Formation, Libellé et niveau de la formation, Obtenu, and Mention.

Saisir un cursus

The screenshot shows a form titled 'Saisie d'un nouveau cursus post-baccalauréat - Saisir toutes vos années d'études'. The form contains the following fields:

- Pays ***: Dropdown menu with 'FRANCE' selected.
- Département ***: Dropdown menu with 'Sélectionnez un département'.
- Commune ***: Empty text input field.
- Etablissement ***: Empty text input field.
- Année d'obtention ***: Empty text input field.
- Formation ***: Dropdown menu.
- Libellé et niveau de la formation ***: Large empty text input area.
- Obtenu ***: Dropdown menu.
- Mention**: Dropdown menu.

Bien décrire les cursus année par année, cet écran doit être renseigné le plus précisément possible.

Année	Pays	Département	Commune	Etablissement	Formation	Libellé et niveau de la formation	Obtenu	Menti
2015	FRANCE	ISERE	GRENOBLE	LGT VAUCANSON - GRENOBLE	Brevet de Technicien Supérieur (B	BTS 1ère année Production Industrielle	En cours	
2016	FRANCE	ISERE	GRENOBLE	LGT VAUCANSON - GRENOBLE	Brevet de Technicien Supérieur (B	BTS 2ème année Production Industrielle	Obtenu	
2017	FRANCE	SAVOIE	CHAMBERY	UNIVERSITE DE CHAMBERY - SA	Licence	Licence Professionnelle Métiers de la con	Obtenu	



Si vous ne trouvez pas votre établissement dans la liste proposée par le menu déroulant, vous devez envoyer un mail à « ecandidat@univ-grenoble-alpes.fr » pour demander la création de votre établissement dans notre référentiel de scolarité.

Afin de vous permettre de poursuivre votre candidature, vous pouvez choisir un autre établissement dans la liste en indiquant le nom de l'établissement d'obtention du diplôme dans la rubrique « Libellé et niveau de la formation »

Saisie d'un nouveau cursus post-baccalauréat - Saisir toutes vos années d'études

Pays * FRANCE

Département * 074/HAUTE SAVOIE

Commune * ANNECY

Etablissement * IPAC ANNECY

Année d'obtention * 2017

Formation * Diplôme du secteur paramédical

Libellé et niveau de la formation * Diplôme d'Etat d'Infirmière préparée à l'UESJ Anancy (établissement absent de la liste proposée)

Stages

Cet écran permet de saisir ou modifier la liste de vos stages. La saisie des stages est facultative.

Accès via la rubrique « **Mon compte** », menu « **Stages** »



Expériences Professionnelles

Cet écran permet de saisir ou modifier la liste de vos expériences professionnelles. Cette rubrique est facultative, toutefois la saisie des expériences professionnelles est vivement recommandée.

Accès via la rubrique « **Mon compte** », menu « **Expériences professionnelles** »



Candidatures

Cet écran vous permet de saisir et d'ajouter une candidature



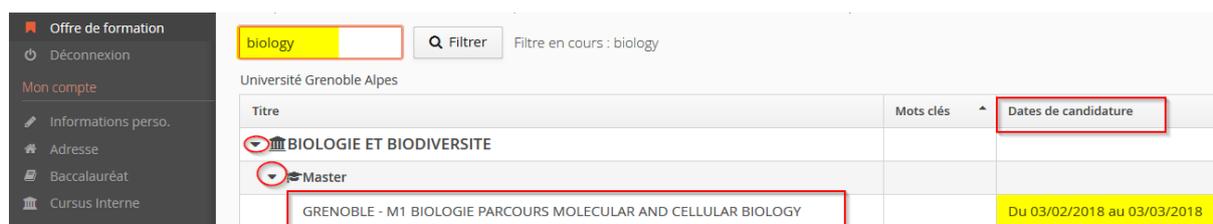
En cliquant sur « Nouvelle candidature »

L'affichage de l'offre de formation de l'université Grenoble Alpes se décline à l'écran :

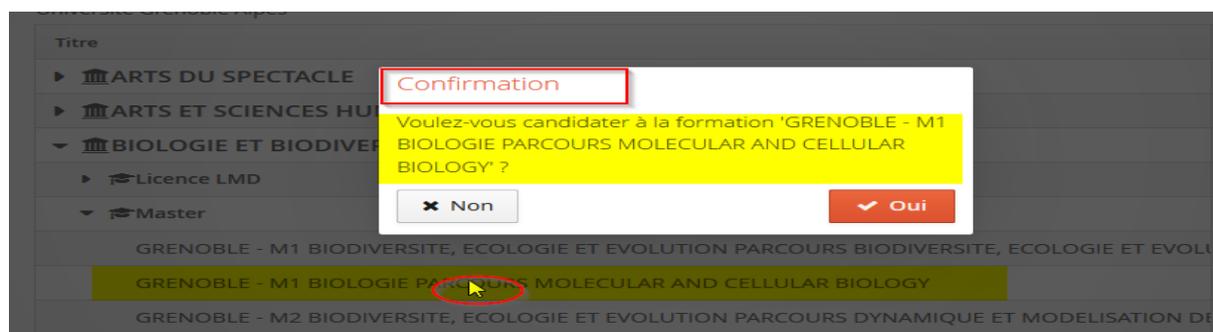


Vous pouvez consulter l'offre de formations en dépliant les menus à l'aide des petits triangles ou en effectuant une recherche par mots-clés (zone Filtre).

Pour chaque formation, vous retrouverez les dates d'ouverture des candidatures.



Pour candidater à une formation, cliquez sur son intitulé.



Votre dossier de candidature

Depuis cet écran, vous accédez à votre dossier de candidature. Vous pouvez consulter des informations détaillées, dates utiles et adresse de contact relatives à votre candidature et au suivi de votre dossier :

Récapitulatif de votre candidature - **PIERRE JUBIN** (18VXFEO)

Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact		
Formation GRENOBLE - M1 BIOLOGIE PARCOURS MOLECULAR AND CELLULAR BIOLOGY Statut du dossier En attente Décision En attente	Date limite de retour 07/03/2018	470 rue de la Chimie Service Formation - Bât. Rassat 38400 SAINT-MARTIN-D'HERES M181...@univ-grenoble-alpes.fr		
⚠ N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Formulaires complémentaires'				
<input type="checkbox"/> Pièces justificatives <input checked="" type="checkbox"/> Formulaires complémentaires				
Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 07/03/2018. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.				
Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Cor
Formulaire FC pdf	+	En attente		
Copie d'une carte d'identité, passeport	+	En attente		
Lettre de motivation (précisant votre projet d'études et éventuellement votre projet professionnel)	+	En attente		
Curriculum Vitae dactylographié	+	En attente		

Rubrique : Informations détaillées

Informations détaillées	
Formation	GRENOBLE - M1 BIOLOGIE PARCOURS MOLECULAR AND CELLULAR BIOLOGY
Statut du dossier	En attente
Décision	En attente

Cette rubrique vous informe sur :

- la **Formation** à laquelle vous avez candidaté.
- le **Statut du dossier** : par défaut il apparaît « En attente », ce statut évolue au fur et à mesure du traitement du dossier par le service gestionnaire.
- la **Décision** : avis de la commission de votre demande d'admission

Rubrique : Dates utiles et Adresse de contact

Vous pouvez consulter depuis ces écrans toutes les dates utiles à la gestion de votre candidature ainsi que les coordonnées du service de gestion de votre dossier :

Dates utiles	Adresse de contact
Date limite de retour 07/03/2018	470 rue de la Chimie Service Formation - Bât. Rassat 38400 SAINT-MARTIN-D'HERES M181...@univ-grenoble-alpes.fr
Date de confirmation 27/03/2018	
Date du jury 20/03/2018	
Date de publication 22/03/2018	

Pièces justificatives :

Cette partie du dossier comporte plusieurs onglets.

Onglet Pièces justificatives : concerne le dépôt des pièces obligatoires pour l'examen de votre dossier.

⚠ N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Formulaires complémentaires'

Pièces justificatives Formulaires complémentaires

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 07/03/2018. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle
Formulaire FC pdf	+	En attente	
Copie d'une carte d'identité, passeport	+	En attente	
Pour les étudiants étrangers : extrait de naissance	+	En attente	Non concerné par cette pièce

Déposer les pièces justificatives :

Pour déposer vos pièces en ligne, cliquer sur le bouton « + » en face de chaque pièce demandée pour charger un fichier (pdf, jpeg ou png):

Pièces justificatives Formulaires complémentaires Informations complémentaires

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 07/03/2018. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut
Formulaire FC pdf	+	En attente
Copie d'une carte d'identité, passeport	+	En attente

Charger un fichier

Veuillez choisir un fichier (maximum = 5Mo) de type PDF, JPG ou PNG.

Choisir Fichier

Fermer

Une fois que la pièce est déposée, le témoin « - » apparaît en face de la pièce déposée et

Son statut est à « Pièce déposée »

Copie d'une carte d'identité, passeport	-	Pièce déposée
---	---	---------------

Vous pouvez supprimer une pièce en cliquant sur le témoin « - »

Pour certaines formations, les pièces justificatives contiennent des documents à compléter

	Pièce justificative	Fichier
<input type="checkbox"/>	Formulaire FC pdf	<input data-bbox="1310 331 1374 371" type="button" value="+"/>
<input type="checkbox"/>	  Formulaire Validation des Acquis Professionnels et Personnels (VAPP)	<input data-bbox="1310 387 1374 427" type="button" value="+"/>

Dans ce cas, vous devez télécharger le document, le compléter et le redéposer comme les autres pièces justificatives

Les pièces justificatives non obligatoires

Vous pouvez ne pas être concerné par une pièce justificative, vous cliquez sur le bouton :

<input type="checkbox"/>	Pour les étudiants étrangers : extrait de naissance	<input data-bbox="826 824 858 864" type="button" value="+"/>	En attente	<input data-bbox="1214 813 1391 875" type="button" value="Non concerné par cette pièce"/>
--------------------------	---	--	------------	---

Le message suivant apparaît :

Pièce conditionnelle

Je certifie sur l'honneur ne pas être concerné par la pièce 'Pour les étudiants étrangers : extrait de naissance'

<input type="checkbox"/>	Pour les étudiants étrangers : extrait de naissance	<input data-bbox="1278 1294 1391 1370" type="button" value="Non concerné"/>
--------------------------	---	---

Onglet « Formulaires complémentaires » : cet onglet vous permet de renseigner en ligne un (des) questionnaire(s) obligatoire(s) pour l'étude de votre candidature.

⚠ N'oubliez pas de consulter les onglets 'Formulaires complémentaires' et 'Informations complémentaires'

Formulaire	Url
Formulaire Formation Continue	http://ecandidat-uga-test.grenet.fr/limesurvey/index.php/956278?lang=fr&numDossier=170W6BRW

Pour transmettre vos réponses aux questions du formulaire complémentaire, vous devez à la fin du questionnaire, cliquer sur : imprimer vos réponses

Merci !

Vos réponses au questionnaire ont été enregistrées.

[Imprimer vos réponses.](#)

Puis sur

Exporter en PDF

Vous devez obligatoirement ajouter le fichier PDF à la liste de vos pièces à fournir :

<input type="checkbox"/>	Formulaire complémentaire en pdf	<input data-bbox="1177 741 1286 822" type="button" value="+"/>
--------------------------	----------------------------------	--

Informations complémentaires :

Onglet « Informations complémentaires » : Cet onglet vous permet de consulter des informations complémentaires relatives à votre candidature.

⚠ N'oubliez pas de consulter les onglets 'Formulaires complémentaires' et 'Informations complémentaires'

3 campagnes de candidature sont organisées pour le Master mention Génie des procédés et des bio-procédés (M1 et M2)

Lorsque toutes les pièces sont déposées, le message suivant apparaît :

Information importante

Toutes vos pièces ont été déposées, n'oubliez pas de transmettre votre dossier en cliquant sur le bouton 'Transmettre ma candidature' avant le **07/03/2018.**

Télécharger votre dossier :

 [Télécharger mon dossier](#)

Vous pouvez télécharger votre dossier complet sous format pdf

Transmettre votre candidature :

 [Transmettre ma candidature](#)

Une fois que toutes les pièces sont déposées, les (s) formulaires (s) complémentaire (s) renseigné (s), vous devez transmettre votre candidature

Annuler votre candidature :

 [Annuler la candidature](#)

Vous pouvez également annuler une candidature

Dossier incomplet :

Si vous recevez un courriel vous informant que votre dossier est incomplet, vous devez vous reconnecter sur eCandidat pour vérifier vos pièces et consulter les commentaires.

Sur l'onglet candidature, sélectionner la formation et cliquer sur « Ouvrir »

Formation	Date limite de retour	Statut du dossier	Décision
GRENOBLE - M1 BIOLOGIE PARCOURS MOLECULAR AND CELLULAR BIOLOGY	07/03/2018	En attente	En attente

Le statut de la pièce et le motif de refus sont affichés

Copie des relevés de notes obtenues depuis l'obtention du baccalauréat ou du titre admis en dispense + relevé de notes provisoire pour l'année en cours			 dossier-vapp-uga-2018.pdf	Refusée	Pièce ne correspondant pas au relevé de notes demandés
---	---	---	---	---------	--

Vous pouvez supprimer la pièce avec le témoin « - » , et re-déposer une nouvelle pièce.

N'oubliez pas de transmettre votre candidature :

 [Transmettre ma candidature](#)

Suivre l'évolution de sa candidature

En cas d'évolution dans le traitement de votre dossier de candidature, un mail vous sera envoyé à l'adresse mail fournie lors de la création de votre compte eCandidat.

Vous pouvez également consulter ces informations dans le récapitulatif de votre candidature.

Vous y retrouverez :

- le statut du dossier : en attente, complet, incomplet, réceptionné.
- le statut des pièces justificatives : en attente, refusée, transmise, validée (+ commentaire le cas échéant).
- la décision concernant votre candidature : favorable, défavorable, liste d'attente, liste complémentaire, présélection.

Confirmer votre candidature ou vous désister suite à un avis favorable

Lorsque vous recevez un avis favorable, vous devez confirmer ou vous désister.
Connectez-vous à e Candidat, sur l'onglet candidature, sélectionner la formation et cliquer sur « Ouvrir »



Attention, les délais de confirmation peuvent être très court, la date limite de confirmation est indiquée dans le mail.

Tout désistement est **définitif**. Votre place peut être automatiquement attribuée à un candidat de la liste complémentaire.